# الكفاءات والمهارات الأساسية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مجال التربية والتعليم   * **تطوير المناهج** * **إدارة المناسبات الخاصة** * **تنظيم الرحلات الميدانية** * **مهارات إدارة الصف** * **الصبر في العطاء** * **التفكير خارج الصندوق** | مجال الإدارة   * **التخطيط استراتيجي** * **تطبيقات مايكروسوفت أوفيس** * **قيادة الموظفين وتطويرهم** * **إجادة اللغة الإنجليزية والعربية** * **مهارات تنظيمية** * **لاعبة فريق فعالة** | * **تصميم المفاصل للتحريك** * **الإضاءة والتظليل** * **مؤثرات صوتية** * **التركيبات الصورية الجذابة** * **مرحلة ما بعد الإنتاج** * **بيئة افتراضية** * **تصميم وتطوير المواقع** | مجال الإعلام والميديا   * **تحرير الصور والفيديو** * **تصميم نماذج ثلاثية الأبعاد والنباتات** * **تصميم الملمس والتركيبة ثلاثية الأبعاد** * **الرسوم المتحركة ثنائية وثلاثية الأبعاد** * **برمجة المخططات** * **بي بي آر** |

# اللغات البرمجية

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| برامج أخرى   * **زي برش وبليندر** * **آرتيكيوليت ستوري لاين 360** * **في ري وآي ري** * **مينتال ري** * **جيت وجيت هب** * **أنريل إنجين 4 و5** * **سبيد تري** * **هوديني** * **نيوك** | * **شير بوينت**   برامج وتطبيقات الجوجل   * **درايف** * **يوتيوب** * **سلايدز** * **ميت** * **كلاسروم** * **دوكس** * **جيميل** * **فورم/استبيانات** | * **ميديا إنكودر**   برامج مايكروسوف إفِس   * **تيمز** * **وورد** * **إكسل** * **باور بوينت** * **ون درايف** | * **أوديشن** * **سبستانس بينتر** * **سبستانس ديزاينر** * **سبستانس موديلر** * **إن ديزاين** * **بريمير برو** * **آفتر إفكس** * **دريم ويفر** * **أنيميت** * **دايمنشن** | برامج الأوتوديسك   * **مايا** * **ثري ديز ماكس** * **آرنولد** * **مد بوكس** * **أوتوكاد**   برامج الأدوبي   * **فوتوشوب** * **إلوستريتر** | اللغات البرمجية   * HTML * CSS * PHP * JS * SQL * PYTHON * C++ * C# |

# الخبرة المهنية

تحرير الصور البيانية (بيئة ثنائية الأبعاد) **........................................ يناير / كانون الثاني 2024 م – الوقت الحاضر**

* [شركة آبل](https://www.apple.com/maps/) عقد من خلال [**مايندلانس**](https://mindlance.com/) سني فيل، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل عن طريق البعد الإلكتروني)
  + تحديد المشكلات وتصحيحها بكفاءة من خلال إضافة تعليقات توضيحية إلى الصور ثنائية الأبعاد.
  + تحسين العمليات الحالية من أجل تحقيق أهداف العميل.
  + تحليل أوجه القصور وعلاجها بمهارة عن طريق وضع علامة على البيانات التي تم إنشاؤها بثلاثة أبعاد.
  + التواصل بشكل فعال في بيئة الفريق من أجل زيادة الإنتاجية.
  + استخدام التحليل المقارن لتحديد المطابقة في جميع أنحاء المشاريع.
  + ضمان الجودة الذاتية وتعيين المهام قبل الانتهاء.

الرئيس التنفيذي **.......................................................... يونيو / حزيران 2021 م – الوقت الحاضر**

* [مؤسسة التنوع الإسلامي الأمريكي](https://americanislamicdiversity.org/services.html) دالاس/فورت ورث، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل وخارجه)
  + إدارة حالات المهاجرين/اللاجئين والوافدين الجدد؛ ومساعدتهم على ملء الأوراق الصحيحة، وتأثيث منازلهم، وإيجاد التدريب المهني والوظائف، ومساعدتهم على الاندماج في المجتمع الغربي الجديد.
  + تفويض وإدارة المتطوعين والتأكد من حصولهم على التدريب المناسب للمهمة التي يقومون بها.
  + طلب الطعام لخزانة الطعام من بنك الطعام بشمال تكساس.
  + التأكد من وصول التبرعات إلى مستحقيها.
  + تنظيم الفعاليات للمانحين والمستفيدين.
  + حضور الاجتماعات والتعاون مع المؤسسات والدوائر الحكومية الأخرى واستثمار الفرص لمساعدة المحتاجين.
  + تقديم ورش تدريبية حول كيفية التعامل مع المسلمين في المكان المهني وتعريفهم بالعقيدة الإسلامية.
  + المشاركة في إلقاء الكلمات في المناسبات الخاصة والدعوات.

تصميم تقني وفني بثلاثة أبعاد **.......................................... سبتمبر / أيلول 2021 م – سبتمبر / أيلول 2023 م**

* [وزارة الدفاع الأمريكية](https://cascom.army.mil/) عقد من خلال [شركة](https://www.code-plus.com/clients) [**كودبلاس**](https://www.code-plus.com/clients) قاعدة جريج آدامز، فرجينيا، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل وخارجه)
  + تعزيز التدريب لعملاء الجيش الأمريكي من خلال تطوير عمليات محاكاة ثلاثية الأبعاد في برنامج يونيتي، وتدريب الجنود على المعدات العسكرية المتنوعة وإجراءات المركبات.
  + تصميم صور واقعية ومزخرفة ومتحركة ببراعة بثلاثة أبعاد باستخدام مايا وبرامج سبستانس، مما يضمن التحسين السلس للحصول على أفضل أداء في برنامج يونيتي.
  + المساهمة كعضو قيم في الفريق، والتعاون الفعّال في مجموعة مشاريع التطوير المختلفة وتبسيط سير عمل.
  + تصميم عمليات محاكاة تدريبية جذابة باستخدام آرتيكيوليت ستوري لاين 3 باستخدام برامج ثلاثية الأبعاد المعروضة مثل آرنولد.
  + إنشاء رسومات رقمية مؤثرة للطباعة والفيديو، مستفيدة من الخبرة في أدوبي فوتوشوب وإلوستريتر وبريمير وآفتر إفكس.

مصممة نماذج ثلاثية الأبعاد ورسوم متحركة/ومبرمجة تفاعلية **.................. ديسمبر / كانون الأول 2018 م – سبتمبر / أيلول 2021 م**

* [وزارة الدفاع الأمريكية](https://cascom.army.mil/) عقد من خلال [شركة **سهداتسينغ – سيدر باند**](https://cedarbandcorp.com/suhdutsing-technologies/) قاعدة جريج آدامز، فرجينيا، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل وخارجه)
  + تطوير وصياغة عمليات محاكاة ثلاثية الأبعاد، مع التركيز على تدريب الجنود على الإجراءات الحاسمة مثل تجميع/تفكيك وإطلاق النار من آفنجر.
  + ثلاثية الأبعاد واقعية ومنمقة لمختلف معدات الجيش، بما في ذلك المركبات والبنادق والبيئات، مما يضمن الأداء الأمثل في يونيتي جي إل.
  + تصميم بيئة غامرة وجذابة بصريًا، ومصممة خصيصًا لتلبية متطلبات العميل، وتوفير الخبرة في هذا الموضوع.
  + تنفيذ أساليب إنشاء الأصول عالية الكفاءة، مما أدى إلى تبسيط تطوير المنتج، ودمج التقنيات المتقدمة مثل العرض المادي باستخدام سبستانس بينتر.

مصممة نماذج ثلاثية الأبعاد **................................................. مايو/ أيار 2018 م – مايو / أيار 2021 م**

* [شركة المقاومة والتحرير](https://www.wwiionline.com/) ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل عن بعد)
  + تطوير وإطلاق لعبة حرب غامرة متعددة اللاعبين عبر الشبكة العنكبوتية، تتمحور حول الجمالية الجذابة وطريقة اللعب في عصر الحرب العالمية الثانية.
  + التعاون بشكل فعال كجزء من فريق بناء البيئة، حيث يتم القيام بتسليم الملفات بسرعة وكفاءة تحت إشراف المدير العام.
  + تصميم الدعائم ثلاثية الأبعاد بمهارة، ودمجها بسلاسة في برنامج أنريل إنجين وتحسينها للأداء في البيئات متعددة اللاعبين عبر الشبكة العنكبوتية.
  + استخدام مزيج من ثري ديز ماكس وبليندر لتصميم النماذج وتركيبها وتحريكها، مما يضمن الجودة والواقعية من الدرجة الأولى.
  + رفع جاذبية اللعبة البصرية من خلال إنشاء تأثيرات بصرية مذهلة باستخدام قدرات هوديني.
  + المساهمة بنشاط في جهود اختبار اللعبة وتقديم التعليقات القيمة للتحسين المستمر.

مصممة بيئات بثلاثة أبعاد للألعاب الإلكترونية **..................................... مايو/ أيار 2018 م – مايو / أيار 2021 م**

شركة [يان جيمز](https://www.facebook.com/YahnGames/) ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل عن بعد)

* عملت مع مصممي المستويات للتأكد من أن البيئات جذابة من الناحية المرئية ومن منظور اللعب.
  + قمت بإعداد المشاهد والإضاءة باستخدام محرك اللعبة المحدد.
  + تقديم تعليقات للنماذج والأنسجة التي صنعها الفنانون الآخرين.
  + البرمجة النصية للمخطط أثناء تنفيذ الأصول والرسوم المتحركة في أنريل إنجين وإنشاء المؤثرات البصرية.
  + اتباع فن مفهوم ثنائي الأبعاد وتركيب الأصول حس العرض المطلوب.
  + تصميم الإضاءات والعمل على مرحلة ما بعد إنتاج المشاهد.

المديرة التنفيذية: مصممة/مطورة ومصورة فيديو **....................... ديسمبر/ كانون الأول 2014 م – ديسمبر / كانون الأول 2018 م**

* [شركة فور كي ميديا برودكشن](https://rubaqewar.com/4k/)  دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تصوير الفيديو: الإعلانات الترويجية، والمناسبات الخاصة، والأفلام وثائقية، والندوات، وما إلى ذلك.
  + تحرير الصور والتصميم الجرافيكي: بطاقات العمل واللافتات والإعلانات وغيرها.
  + تصميم الويب: مواقع الويب التفاعلية والثابتة (HTML، CSS، PHP، SQL، JS) وSEO (تحسين محركات البحث).

معلمة الفنون الرقمية **........................................... يناير/ كانون الثاني 2015 م – ديسمبر / كانون الأول 2018 م**

* [مدرسة إيرفنغ الإسلامية](https://islamicschoolofirving.org/) إيرفنغ، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تدريس القصة المصورة، وتصميم النماذج، والكائنات العضوية والشخصيات في ثنائية وثلاثية الأبعاد بالإضافة إلى الرسوم المتحركة (باستخدام مايا وبليندر وآفتر إفكس).
  + تدريس UVوتركيب الشبكات بأبعاد ثلاثية باستخدام في برنامج سبستانس ديزاينر وبينتر.
  + تدريس البيئات الافتراضية باستخدام يونيتي وأنريل وإنجين بالإضافة إلى لغة C++ وc# الأساسية.
  + تعليم كيفية مونتاج الصور وكذلك الطباعة وإنتاج النشرات والإعلانات وبطاقات العمل التجارية والإبداعية وما إلى ذلك باستخدام برامج أدوبي.
  + تعليم كيفية تحرير الفيديو باستخدام برنامج أدوبي بريمير وكذلك تسجيل الصوت وتحريره.
  + تعليم تصميم المواقع الإلكترونية بلغة HTML & CSS.
  + تعليم كيفية توضيح الخطوات ضمن عملية التصميم وإعداد المواد المتعلقة بالعملية وما حولها. وأيضًا كيفية الحكم على التصاميم من خلال استخدام المبادئ.
  + بناء المناهج الدراسية للأعوام ما بين 2015-2019 في موضوعات الفنون الرقمية والألعاب والبرمجة.

معلمة لغة إنجليزية لغير الناطقين بها **................................... أغسطس/ آب 2014 م – ديسمبر / كانون الأول 2016 م**

* [مؤسسة الأمة المتحدة للاجئين](https://www.facebook.com/United.Ummah.for.Refugees/) دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تدريس اللاجئين والمهاجرين الوافدين الجدد اللغة الإنجليزية لجميع الأعمار.
  + بناء مناهج كتب اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها.

مديرة تسويق **................................................. أغسطس/ آب 2014 م – ديسمبر / كانون الأول 2016 م**

* شركة توب نتش دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل عن بعد)
  + إنشاء خطة حول كيفية التعامل مع العملاء لتحفيزهم على التبرع للمنظمات غير الربحية التي كنت أعمل بها مثل جامعة الهداية وماس و الصندوق القانوني الإسلامي الأمريكي.
  + التواصل مع العملاء والمتابعة معهم للوفاء بتعهداتهم ومدفوعاتهم.
  + إنشاء وتنظيم وتحديث جدول البيانات لجميع العملاء والعملاء باستخدام مايكروسوفت أوفس.

باحثة/محاضرة ومحررة فيديو **....................................... أكتوبر / تشرين الأول 2012 م – إبريل / نيسان 2014 م**

* [مؤسسة جسور](https://bridges-foundation.org/) مدينة نصر، القاهرة، مصر (العمل في موقع العمل)
  + عقد ورش عمل ومحاضرات في حوار الديانات بين النصرانية/المسيحية والإسلام.
  + تأليف كتاب "دليل التنصير" أثناء البحث في مجال حوار الديانات.
  + المشاركة في بناء المناهج الدراسية للندوات وورش العمل التي أجريت للطلاب البالغين.
  + تصوير الفيديو وتحرير الندوات عبر الإنترنت والعروض التقديمية والمحاضرات التي تم تنفيذها في الموقع.

مديرة خدمة الزبائن **........... يونيو / حزيران 2002 م – يونيو / حزيران 2006 م وأكتوبر / تشرين الأول 2006 م - أوغسطس / آب 2015 م**

* [شركة وولمرت](http://www.walmart.com/) دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + مسؤولة عن جميع احتياجات العملاء، والسعي لتحقيق التميز في الواجهة الأمامية للمحل التجاري.
  + تدريب الموظفين للواجهة الأمامية.
  + الوساطة بين العمال والإدارة.
  + رعاية الصرافين، والمرحبين، ودافعي العربات في نوبة الإغلاق.
  + مسؤولة عن جميع المراسلات والعمالة النقدية بين الصرافين والشركة.
  + تحديد المشكلات وحلها في النظام (والشبكة).

معلمة بديلة **................................................. أوغسطس / آب 2011 م – ديسمبر / كانون الأول 2012 م**

* [أكاديمية الشجرة الطيبة](https://goodtreeacademy.org/) ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + مساعدة المعلمين في تعليم المونتيسوري والمرحلة الابتدائية.

معلمة خاصة للغة الإنجليزية لغير الناطقين بها **............................. ديسمبر / كانون الأول 2010 م – مايو / أيار 2011 م**

* شركة دايناميك إنتربرايز فورت ورث، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + مدرسة لغة إنجليزية ورياضيات للصفوف من الخامس إلى الحادي عشر.

مسؤولة الميديا المتعددة .............**.................................. مارس / آذار 2010 م – يوليو / تموز 2010 م**

* [شركة مجموعة العدناني](https://adnani-group.com/) عمان، الأردن (العمل في موقع العمل)
  + مسؤولة عن جميع تصميمات المخططات مثل بطاقات العمل والملصقات والنشرات وأغلفة الأقراص المضغوطة وما إلى ذلك.
  + صناعة مقاطع فيديو ترويجية تم تحريرها وإنتاجها ليتم بثها على الموقع الإلكتروني للشركة.
  + تصميم وصيانة موقعهم الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي.

مترجمة (الإنجليزية – العربية) **..................................... أوغسطس / آب 2009 م – ديسمبر / كانون الأول 2009 م**

* [أكاديمية بناة الغد](http://www.baa.edu.jo/) عمان، الأردن (العمل في موقع العمل)
  + ترجمة كافة المواد المطلوبة للموقع والمناهج من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية وبالعكس.
  + تنسيق بيانات الموقع الإلكتروني للمدرسة.
  + صيانة وحل أي مشكلة موجودة في الموقع.

مديرة تسويق **................................................... إبريل / نيسان 2007 م – يونيو / حزيران 2009 م**

* [مؤسسة الخدمات الإسلامية](https://www.islamicservices.org/) جارلاند، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + ترويج كتب المناهج الدراسية لجميع المؤسسات الإسلامية على مستوى العالم.
  + متابعة قائمة جرد منتجات الموقع والطلبات عبر الإنترنت.
  + متابعة طلبات الواردات والصادرات.
  + إقامة طاولات العرض والبازارات الخاصة بالمؤتمرات والمناسبات الخاصة الأخرى.
  + خبرة في التسويق الوطني والدولي.
  + المعرفة بنظام المخزون وإدارة المخازن.

معلمة **....................................................... أوغسطس / آب 2006 م – يونيو / حزيران 2009 م**

* [أكاديمية السلام](https://www.salamfoundation.us/) ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها. القراءة والكتابة والمحادثة.
  + إدارة برامج المناسبات الخاصة في المدرسة (مثل جمع التبرعات، التخرج، مسابقات القرآن الكريم، النحلة التهجئة العربية، مسابقات الخط الخ)
  + إرشاد وتوجيه الطلاب المراهقين في الأخلاق الإسلامية وإعدادهم لمواجهة العالم الحقيقي في الثقافة الغربية.
  + إنشاء وتطوير مناهج عربية جديدة متخصصة للطلاب غير الناطقين باللغة العربية.

التحريك ببعدين **................................................... يناير / كانون الثاني 2006 م – مايو / أيار 2006 م**

* شركة كات ستوديوز للرسوم المتحركة والتأثيرات البصرية دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + شخصيات متحركة لفيديوهات تعليمية حول القيادة المؤجلة.

مصممة مواقع إلكترونية **.............................................. يناير / كانون الثاني 2005 م – مايو / أيار 2005 م**

* [مجموعة آي أو ميديا](https://www.iomediagroup.com/) دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تصميم مواقع الويب باستخدام برنامج فوتوشوب ولغات البرمجة مثل HTML وCSS وPHP وJS.
  + إنشاء الإطار السلكي للموقع الإلكتروني ومتابعته خلال خط أنابيب التصميم.
  + تحسين الصور ومعالجتها لتناسب معايير الموقع وموضوعاته.

معلمة **.................................................... يناير / كانون الثاني 2002 م – أكتوبر / تشرين الأول 2005 م**

* الكنيسة المعمدانية العربية دالاس، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تطوير وتسهيل ومراقبة برامج مؤتمرات الكنيسة ومعسكرات الشباب.
  + التعليم في حلقات دراسات الكتاب المقدس للشباب.
  + إنشاء وتطوير منهج الدراسات الكتابية لجميع فئات الأعمار في الكنيسة مع توفير الأدوات والمستلزمات اللازمة.

معلمة المدرسة الصيفية **................................................................... صيف 2002 م**

* [مركز الجالية اليهودية](https://jccdallas.org/) بلانو، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية (العمل في موقع العمل)
  + تدريس التوراة للأطفال من عمر (6-15) سنة.

سكرتيرة تنفيذية **.............................................. أغسطس / آب 2001 م – ديسمبر / كانون الأول 2001 م**

* شركة سليم الخليل عمان، الأردن (العمل في موقع العمل)
  + تنسيق المبيعات مع المصدرين من ألمانيا وإسبانيا لمعدات الحمامات والمطبخ.
  + إدارة جميع المراسلات بما في ذلك مفاوضات المبيعات والفواتير والخدمات المصرفية.
  + الوسيطة العامة ما بين المستوردين وتجار التجزئة.

السكرتيرة التنفيذية للشؤون العامة ومساعدة مدير الموقع الإلكتروني **....................................... صيف 2001 م**

* [سفارة الولايات المتحدة الأمريكية في عمان، الأردن](https://jo.usembassy.gov/) عمان، الأردن (العمل في موقع العمل)
  + مساعدة قسم الشؤون العامة التنفيذية في حفظ الملفات والطباعة ودعم السكرتارية العامة.
  + مساعدة مدير الموقع الإلكتروني في تصميم موقع الويب الخاص بالسفارة.

معلمة **....................................................... يونيو / حزيران 1993 م – يناير / كانون الثاني 2002 م**

* الكنيسة الإنجيلية الحرة الزرقاء، الأردن (العمل في موقع العمل)
  + تطوير وتسهيل ومراقبة برامج المؤتمرات والمعسكرات الكنسية.
  + تدريب الكادر على برامج الأطفال.
  + تطوير مناهج جديدة للأطفال باستخدام الأدوات الإبداعية.

# الدراسة والتعلم

**بكالوريوس:** الفن الرقمي والتكنولوجيا؛ تخصص الألعاب الإلكترونية

جامعة تكساس في دالاس ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية

**بكالوريوس:** الدراسات الدينية؛ الشريعة الإسلامية

جامعة كلوفرديل فرع من مؤسسة جامعة اللاهوت للدراسات العليا إنديانابوليس، إنديانا، الولايات المتحدة الأمريكية

**دبلوم:** تكنولوجية الميديا؛ تصميم المواقع الإلكترونية

كلية رتشلاند تابعة لوزارة التعليم في مقاطعة دالاس ريتشاردسون، تكساس، الولايات المتحدة الأمريكية

**دبلوم:** إدارة المكاتب والسكرتيرية التنفيذية

معهد مؤسسة الشابات المسيحية عمان، الأردن

**شهادات أخرى**

لينكدإن:

|  |  |
| --- | --- |
| * ثري ديز ماكس: تصميم النماذج الصلبة الهندسية 16 أكتوبر / تشرين الأول 2020 م * تصميم الصوت للأفلام 27 إبريل / نيسان 2020 م * تدريب نفسك على القيادة 10 مارس / آذار 2022 م * التهييء للحصول على شهادة يونيتي لتطوير وبرمجة الألعاب الإلكترونية 10 سبتمبر / أيلول 2021 م * بليندر: تصميم المفاصل 23 يوليو / أيلول 2021 م * دريم ويفر التدريب الأساسي 1 يوليو / أيلول 2021 م * ثري ديز ماكس التدريب الأساسي 4 أوغسطس / آب 2020 م * مايكروسوفت كولابوريشن: شير بوينت، تيمز، جروبس، ويامر 15 يونيو / حزيران 2021 م * زي برش التدريب الأساسي 24 مايو / أيار 2021 م * سبستانس ديزاينر التدريب الأساسي 17 مايو / أيار 2021 م * التفاعل الإيجابي في مكان العمل 11 مايو / أيار 2021 م * تقنية التأثيرات البصرية 16 ديسمبر / كانون الأول 2020 م * موغراف تحريك الرسوم في آفتر إفيكس 6 فبراير / شباط 2021 م * مايا تركيب الملمس المتطور 11 فبراير / شباط 2021 م * مايا الريندر المتطور 5 فبراير / شباط 2021 م | * أفتر إفيكس 2021: التأثيرات البصرية 18 فبراير / شباط 2021 م * أساسيات البرمجة 12 يناير / كانون الثاني 2021 م * آرتيكيوليت 360 التعلم التفاعلي 28 إبريل / نيسان 2020 م * آرتيكيوليت 360 التكنولوجيا المتطورة 11 مايو / أيار 2020 م * آرتيكيوليت 360 أساسيات التصميم المرئي 6 مايو / أيار 2020 م * آرتيكيوليت ستوري لاين نصائح سريعة 4 مايو / أيار 2020 م * تعلم آرتيكيوليت ستوري لاين 1 مايو / أيار 2020 م * آرتيكيوليت ستوري لاين تقنيات مطورة 30 إبريل / نيسان 2020 م * آرتيكيوليت ستوري لاين التدريب الأساسي 2019 29 إبريل / نيسان 2020 م * سبستانس بينتر: دهان النماذج الصلبة 16 مارس / آذار 2020 م * تصميم الصوت وتحريره للمشاريع التفاعلية 10 مارس / آذار 2020 م * آفتر إفيكس 2018 التدريب الأساسي: موشن جرافيكس 8 نوفمبر / تشرين الثاني 2019 م * سبستانس بينتر 2018 التدريب الأساسي 27 سبتمبر / أيلول 2019 م * مايا: تصميم المفاصل للكائنات العضوية 6 يوليو / أيلول 2019 م * يونيتي ثري دي التدريب الأساسي 3 يوليو / أيلول 2019 م |

# الإنجازات

* التفوق الأكاديمي، وشهادة شرف من جامعة تكساس في دالاس 2018 م
* ماجما كوم لود، التفوق الأكاديمي وشهادة الشرف من جامعة تكساس في دالاس 2018 م
* دليل التنصير: المركز الثالث في جائزة مركز عبدالله عبد الغني في الأبحاث عن الأصولية الدينية الإنجيلية 2013 م
* أفضل معلمة: شهادة شرف من أكاديمية السلام 2009 م
* أفضل تأثيرات صوتية من مكتب ماس في دالاس لمسرحية رحمة للعالمين 2008 م
* فاي ثيتا كابا، التفوق الأكاديمي وشهادة شرف من كلية ريتشلاند 2005 م
* شهادة لأفضل متحدث متحمس من كلية ريتشلاند 2005 م
* المركز الثالث في مسابقة تحريك الرسوم في مهرجان الميديا من كلية ريتشلاند 2005
* المركز الأول في مسابقة الفنون الجميلة من وزارة التربية والتعليم / جامعة مؤتة في الأردن 1999 م
* المركز الأول في مسابقة العزف الموسيقي من وزارة التربية والتعليم 1999 م

لتفاصيل أكثر يرجى رؤية لينكد إن الخاص بي <https://www.linkedin.com/in/ruba-qewar-173511155/>